

Antrag neue Ess-Card Schüler / Mitarbeiter / Eltern

Antrag Ersatz-Ess-Card Schüler / Mitarbeiter / Eltern Stand: 05.07.2017

Hiermit bitte ich um Anfertigung einer Ess-Card zum bargeldlosen Bezahlen im Schulrestaurant der Freien Waldorfschule Kreuzberg e.V.:

1. Die Ess-Card soll ausgestellt werden für:

Vorname Name Klasse (wenn Schüler/-in)

Ich besitze einen BerlinPass. (Bitte Nachweis im Schulsekretariat vorlegen)

Bei Nichtschülern: Die Karteninhaberin / der Karteninhaber ist

Elternteil der Schule

Mitarbeiter / Mitarbeiterin der Freien Waldorfschule Kreuzberg

2. Einfache Bezahlung

Die Bezahlung erfolgt mit EssCard bargeldlos.

Für die Abbuchung des Verzehrs benötigen wir eine **Vereinbarung über den SEPA-Lastschrifteinzug**.

Den Vordruck können Sie von unserer Homepage laden oder an der Kasse erhalten.

Die Ess-Card kann auch als **Guthaben-Karte** (prepaid-Verfahren) genutzt werden und am Automat aufgewertet werden (mit 5, 10, 20 oder 50 € Banknoten, kein Hartgeld).

3. Wählen Sie ein Tageslimit

kein Limit

3,50 € Limit pro Tag

5,00 € Limit pro Tag

7,50 € Limit pro Tag

4. Zusendung der Verzehrbelege

Bitte senden Sie mir die Verzehrbelege am Ende des Abrechnungsmonats an folgende E-Mail-Adresse:

5. Verlust der Ess-Card

Sollte die Karte verloren gehen, melden Sie uns den Verlust bitte umgehend unter tel. **030 – 408 18 96 52** oder per E-Mail unter **info.kantine@fwsk.net**. Die Karte wird dann gesperrt.

Das Ausstellen einer Ersatz - Karte oder eines Schlüsselanhängers kostet **7,00 €**.

Diese Summe bitten wir bei **Abholung der Karte in bar** zu zahlen. (kein Pfand – wird nicht erstattet).

6. Kosten der Karte

Die erste Ess-Card geben wir kostenfrei aus.

7. Kontaktdaten

Für Fragen oder Anregungen erreichen Sie uns unter tel. **030 – 408 18 96 52** oder per E-Mail unter **info.kantine@fwsk.net**.

Datum

Unterschrift